ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

"ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ"

Με Κατευθύνσεις

a. Διεθνές Marketing και
b. Διεθνή Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

Κανονισμός Σπουδών

α/α	Περιεχόμενα	Σελίς

1	Άρθρο 1ο –Σκοπός ……	3
2	Άρθρο 2ο - Τρόπος σπουδών και Διάρκεια του Προγράμματος ……	3
3	Άρθρο 3ο - Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων……	3
4	Άρθρο 4ο - Κριτήρια επιλογής ……	4
5	Άρθρο 5ο - Κριτήρια γλωσσομάθειας……	5
6	Άρθρο 6ο - Χορήγηση υποτροφιών……	5
7	Άρθρο 7ο - Ανώτατη διάρκεια φοίτησης, Διαδικασίες αναστολής φοίτησης	5
8	Άρθρο 8ο - Διαδικασίες παράτασης, αναστολής, επανεξέτασης των μεταπτυχιακών σπουδών …….….	5
9	Άρθρο 9ο - Διακοπή ……	6
10	Άρθρο 10ο - Περιπτώσεις Αποβολής από το Πρόγραμμα…….	6
11	Άρθρο 11ο - Ελάχιστες διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο …….	7
12	Άρθρο 12ο - Υποχρεώσεις για τη λήψη διπλώματος ……..…….	7
13	Άρθρο 13ο - Ανώτερος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός σπουδαστής ανά εξάμηνο- Δυνατότητα μερικής φοίτησης…….……..	8
14	Άρθρο 14ο - Χαρακτηρισμός μαθημάτων (προαπαιτούμενα, δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα τμήματα, κατευθύνσεις) ……..	8
15	Άρθρο 15ο - Εξωτερικός εξεταστής……..	8
16	Άρθρο 16ο - Συλλογική εκπαιδευτική διαδικασία ……..	9
17	Άρθρο 17ο - Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών σπουδαστών- Διάρκεια εξεταστικών περιόδων…….	9
18	Άρθρο 18ο - Κύκλος Σπουδών……..	10
19	Άρθρο 19ο - Βαθμολογική κλίμακα ……..	10
20	Άρθρο 20ο - Αξιολόγηση ……	11
21	Άρθρο 21ο - Κανονισμός Εξετάσεων……..	11
22	Άρθρο 22ο - Προϋποθέσεις επανεξέτασης, Εγγραφή Μαθήματος…….	11
23	Άρθρο 23ο - Περιοδικός έλεγχος ποιότητας εκπαιδευτικού έργου ……	12
24	Άρθρο 24ο - Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους σπουδαστές και τα συλλογικά όργανα……..	12
25	Άρθρο 25ο - Τελετουργικό αποφοίτησης …….……..	12
26	Άρθρο 26ο - Τεχνολογική-Εκπαιδευτική υποστήριξη…….……	13
27	Άρθρο 27ο - Πόροι του προγράμματος- Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης …….……	13
28	Άρθρο28ο – Διοικητική Υποστήριξη…….	14
29	Άρθρο 29ο - Διαδικασίες αναθεώρησης των Π.Μ.Σ……..…..	14
30	Άρθρο 30ο - Παράρτημα Διπλώματος ……...……..	14
31	Άρθρο 31ο - Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ……	14

Άρθρο 1ο

Σκοπός

Ιδρύεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πειραιά βάσει του Ν. 3685 άρθρο 1 παρ.2/ΦΕΚ 148 τ. Α'/16.7.2008, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διεθνής Διοικητική των Επιχειρήσεων" με δύο κατευθύνσεις:

a. Διεθνές Marketing
b. Διεθνή Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

Σκοπός του Προγράμματος είναι η μύηση νέων επιστημόνων (πτυχιούχων ΑΕΙ εσωτερικού ή εξωτερικού) στην επιστήμη του Management και ιδιαίτερα στο Διεθνές Περιβάλλον αυτού, προκειμένου να στελεχώσουν τη Διεύθυνση Marketing ή Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (HRM) των οικονομικών μονάδων που ενδιαφέρονται να λειτουργήσουν σε μία παγκοσμιοποιημένη οικονομία.

Άρθρο 2ο

Τρόπος σπουδών και Διάρκεια του Προγράμματος

Το πρόγραμμα θα λειτουργεί τόσο σαν πρόγραμμα πλήρους φοίτησης-απασχόλησης όσο και μερικής φοίτησης-απασχόλησης. Το πρόγραμμα πλήρους απασχόλησης θα είναι διάρκειας τριών εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας, ενώ το πρόγραμμα μερικής απασχόλησης θα είναι διάρκειας έξι εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 3ο

Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων

Οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές επιλέγονται με αυστηρά αξιοκρατικά κριτήρια από το σύνολο των υποψηφίων. Ο αριθμός των σπουδαστών είναι μέχρι πενήντα (50) για κάθε τύπο του προγράμματος (πλήρους και μερικής απασχόλησης) για να διασφαλιστεί η άμεση επαφή και επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, καθώς επίσης και η ποιότητα του Προγράμματος.
Κατά την επιλογή δεν γίνεται διάκριση μεταξύ αποφοίτων σχολών θεωρητικής και θετικής κατεύθυνσης. Αντιθέτως, αναγνωρίζοντας την εκπαιδευτική αξία της ανταλλαγής απόψεων και συνεργασίας μεταξύ σπουδαστών, όπως και την ανάγκη αποτελεσματικής επικοινωνίας των ηγετικών στελεχών ενός οργανισμού με όλα τα μέλη του, ανεξαρτήτως γνώσεων και εξειδικεύσεως, τα Μεταπτυχιακά

Προγράμματα Σπουδών επιδιώκουν να προσελκύσουν αποφοίτους και των δυο κατευθύνσεων.
Οι σχετικές αιτήσεις υποβάλλονται στη γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων έπειτα από δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος. Κάθε πτυχιούχος Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι.) ή κάτοχος ισοτίμου τίτλου του εξωτερικού (με αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) μπορεί να γίνει δεκτός.

Τα κριτήρια επιλογής είναι ποιοτικά και ποσοτικά, σε αναγνώριση του γεγονότος ότι για την επαγγελματική επιτυχία των αποφοίτων χρειάζονται, πέραν των γνώσεων, ήθος και επαγγελματική νοοτροπία.

Τα κριτήρια για τους υποψηφίους πλήρους απασχόλησης είναι:

- Αναλυτική βαθμολογία
- Επαγγελματική εμπειρία
- Ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στα Αγγλικά
- Προσωπική συνέντευξη
- Συστατικές επιστολές
- Ξένη Γλώσσα

Τα κριτήρια για τους υποψηφίους μερικής απασχόλησης είναι:

- Επαγγελματική εμπειρία
- Αναλυτική βαθμολογία
- Ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στα Αγγλικά
- Προσωπική συνέντευξη
- Συστατικές επιστολές
- Ξένη Γλώσσα

Απαιτούμενα δικαιολογητικά
α΄ Συμπληρωμένη αίτηση υποψηφιότητας εγγραφής.
β΄ Θεωρημένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (στην περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ).
γ΄ Θεωρημένο φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών (ισχύει και για τους επί πτυχίω σπουδαστές, που πρόκειται να αποφοιτήσουν στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου).
δ΄ Ένα αντίγραφο της προδιπλωματικής εργασίας (ή τη διπλωματική εργασία για τους αποφοίτους των τμημάτων όπου αυτή είναι προαπαιτούμενη για την απόκτηση πτυχίου) σε ηλεκτρονική μορφή.
ε΄ Δύο (2) συστατικές επιστολές.
στ΄ Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
ζ΄ Επιθυμητή γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
Η Διεύθυνση του ΠΜΣ, αφού εξετάσει την τυπική επάρκεια των υποψηφιοτήτων, καταρτίζει και καταθέτει στη Συντονιστική Επιτροπή κατάλογο των τυπικώς εντάξει υποψηφίων.

Άρθρο 4ο

Κριτήρια επιλογής

Για την επιλογή των σπουδαστών πλήρους απασχόλησης κριτήρια επιλογής είναι:

1	Η προφορική συνέντευξη…….	30%
2	Ο γενικός βαθμός πτυχίου…….	20%
3	Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το Μ.Δ.Ε.	10%
4	Τυχόν ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα…….	10%
5	Επαγγελματική εμπειρία……...	15%
6	Γνώση ξένης γλώσσας……..	15%

Για την επιλογή των σπουδαστών μερικής απασχόλησης κριτήρια επιλογής είναι:

1	Η προφορική συνέντευξη…….	30%
2	Ο γενικός βαθμός πτυχίου…….	15%
3	Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το Μ.Δ.Ε.	10%
4	Επαγγελματική εμπειρία……...	30%
5	Γνώση ξένης γλώσσας……..	15%

<u>Άρθρο 5ο</u>

Κριτήρια γλωσσομάθειας

Οι Έλληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ πρέπει να γνωρίζουν μία επιπλέον διεθνή ξένη γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική).
Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου (Proficiency, First Certificate, DALF ή Supérieur III ή Sorbonne II, Kleines Sprach-Diplom ή Mittelstufe Deutsch προκειμένου για αγγλική, γαλλική, ή γερμανική, αντίστοιχα πιστοποιητικά, κ.λπ.) ή εάν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, με γραπτή εξέταση από το ΚΞΓΦΑ του ΤΕΙ Πειραιά.
Οι αλλοδαποί υποψήφιοι οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα καθώς και μία από τις παραπάνω γλώσσες. Η επάρκεια της ελληνομάθειας πιστοποιείται όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

<u>Άρθρο 6ο</u>

Χορήγηση υποτροφιών

Στους σπουδαστές και τις σπουδάστριες του Π.Μ.Σ. απονέμονται υποτροφίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.ΚΥ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Προς τούτο, η διεύθυνση και η γραμματεία του ΠΜΣ υποχρεούνται να παράσχουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.
Εκτός των παραπάνω υποτροφιών, το πρόγραμμα δύναται να χορηγεί έως δύο υποτροφίες κατ’ έτος στους σπουδαστές που διακρίνονται τόσο για την βαθμολογική τους πρόοδο όσο και την εν γένει σπουδαστική τους διάκριση μεταπτυχιακού σπουδαστή.

Άρθρο 7ο

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης, Διαδικασίες αναστολής φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. είναι τα τρία (3) εξάμηνα για τη φοίτηση πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας και πέντε (5) εξάμηνα και για τη φοίτηση μερικής απασχόλησης. Αντίστοιχα η μέγιστη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι εξάμηνα για τη φοίτηση πλήρους απασχόλησης και δέκα (10) εξάμηνα και για τη φοίτηση μερικής απασχόλησης.
Όταν συντρέχουν ειδικοί, σοβαροί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν αδύνατη τη φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας του, και μετά από αίτησή του, η Γ.Σ.Ε.Σ μπορεί να αποφασίσει την παράταση φοίτησής του για ορισμένο χρονικό διάστημα. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο, κατά τον οποίο ο σπουδαστής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του. Η παράταση φοίτησης πρέπει να είναι εύλογη και κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δύο εξαμήνων. Χορηγείται σε σπουδαστές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις σοβαρής ασθένειας ή για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους.

Άρθρο 8ο

Διαδικασίες παράτασης, αναστολής, επανεξέτασης των μεταπτυχιακών σπουδών

Για την περαίωση των σπουδών και την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, ορίζεται για τους σπουδαστές πλήρους φοίτησης, ελάχιστος χρόνος φοίτησης τριών διδακτικών εξαμήνων και μέγιστος πέντε ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για τους σπουδαστές μερικής φοίτησης, ελάχιστος χρόνος φοίτησης έξι διδακτικών εξαμήνων και μέγιστος δέκα ακαδημαϊκών εξαμήνων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών καθίσταται δυνατή η επανεγγραφή Μεταπτυχιακών σπουδαστών/τριών για ένα επιπλέον έτος, κατά το οποίο ασχολούνται αποκλειστικά με την συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που απαιτείται για την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου.
Για τους σπουδαστές πλήρους φοίτησης, το πρόγραμμα των μαθημάτων/σεμιναρίων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά τα τρία πρώτα εξάμηνα φοίτησης. Το τέταρτο και πέμπτο εξάμηνο σπουδών αφιερώνεται αποκλειστικά στη σύνταξη της διπλωματικής εργασίας. Έπειτα από αίτηση του/της

ενδιαφερομένου/ης, με ειδικά αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος είναι δυνατή η δήλωση μαθημάτων και κατά το τρίτο (3ο) εξάμηνο φοίτησης.

Για τους σπουδαστές μερικής φοίτησης, το πρόγραμμα των μαθημάτων/σεμιναρίων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά τα έξι πρώτα εξάμηνα φοίτησης. Το έβδομο έως δέκατο εξάμηνο σπουδών αφιερώνεται αποκλειστικά στη σύνταξη της διπλωματικής εργασίας. Έπειτα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, με ειδικά αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος είναι δυνατή η δήλωση μαθημάτων και κατά το έκτο (6ο) εξάμηνο φοίτησης.

Άρθρο 9ο

Διακοπή

Οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές, με έγγραφη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., έχουν δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους μέχρι και για δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Κατά τη διακοπή της σπουδαστικής ιδιότητας επιστρέφονται στη γραμματεία του προγράμματος το βιβλιάριο σπουδών και η σπουδαστική ταυτότητα και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν. Τα εξάμηνα αναστολής της σπουδαστικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.
Εάν ο σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τον Διευθυντή του Προγράμματος, ο οποίος τη θέτει υπόψη της Διοικούσας Επιτροπής. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να προβλεφθεί αυτεπάγγελτος διάταξη.
Οι αιτήσεις για διακοπή υποβάλλονται ένα μήνα πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι αποβολής του. Ο χρόνος της προσωρινής διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη.

Άρθρο 10ο

Περιπτώσεις Αποβολής από το Πρόγραμμα

Ο σπουδαστής αποβάλλεται από το πρόγραμμα, όταν:
α. Απορριφθεί σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε δέκα (10) διδακτικές μονάδες (Δ.Μ. -ECTS). Το σύνολο των δέκα (10) διδακτικών μονάδων μπορεί να αντιστοιχεί σε αποτυχία στο ίδιο μάθημα (των 5 Δ.Μ. -ECTS) δυο φορές ή σε αποτυχία σε δυο πλήρη μαθήματα (5x2=10 ΔΜ) ή οποιαδήποτε άλλον συνδυασμό από αποτυχίες που αντιστοιχούν σε 10 διδακτικές μονάδες.
β. Η εν γένει συμπεριφορά του δεν συνάδει με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού σπουδαστή του ΤΕΙ Πειραιά.

Γ. Εάν υπερβεί το όριο των δικαιολογημένων απουσιών για κάθε μάθημα κατά 50%
Η οριστική απόφαση για τις πιο πάνω περιπτώσεις αποβολής από το πρόγραμμα λαμβάνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.), μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτής της απόφασης ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει ακρόαση από τη Δ.Ε. Εάν, για λόγους ανωτέρας βίας, ο σπουδαστής αδυνατεί να παραστεί στις εξετάσεις, τότε μπορεί να τις επαναλάβει την ερχόμενη εξεταστική περίοδο, χωρίς να θεωρηθεί ότι έχει απορριφθεί.

Άρθρο 11ο

Ελάχιστες διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο

Ο σπουδαστής υποχρεούται να παρακολουθήσει μια σειρά δώδεκα (12) μαθημάτων. Έξι μαθήματα είναι μαθήματα κορμού, υποχρεωτικά για όλους τους σπουδαστές, ενώ τα υπόλοιπα έξι (6) θα επιλέγονται από το σύνολο των προσφερόμενων κατ΄ επιλογήν μαθημάτων. Για τους σπουδαστές πλήρους παρακολούθησης, ο αριθμός μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι το πολύ έξι (6) μαθήματα ανά εξάμηνο. Για τους σπουδαστές μερικής παρακολούθησης, ο αριθμός μαθημάτων είναι τρία (3) μαθήματα ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν τριάντα (30) ώρες διδασκαλία (θεωρητική και ασκήσεις πράξης ή εργαστήρια) με φόρτο εργασίας 150 ωρών κάθε μάθημα.

Άρθρο 12ο

Υποχρεώσεις για τη λήψη του διπλώματος

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται:
α) Η καθ' ολοκληρίαν συμμετοχή του μεταπτυχιακού σπουδαστή σε όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα, ασκήσεις, σεμινάρια, έρευνες, και γενικότερα στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο Π.Μ.Σ.
β) Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα.
γ) Η επιτυχής δοκιμασία και υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση των διδασκαλιών που συνιστούν τον Διδακτικό Σχηματισμό του, ο σπουδαστής επεξεργάζεται και υποβάλλει στον Σύμβουλο των Σπουδών του, αναλυτική πρόταση για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται κατά το τελευταίο εξάμηνο φοίτησης στο Μεταπτυχιακό πρόγραμμα και υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται προς υποστήριξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενη από αίτηση υποστήριξης, η οποία συνυπογράφεται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Σύμβουλο Σπουδών. Από ένα αντίτυπο της μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας παραλαμβάνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ένα αντίτυπο παραμένει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:

1. Διατυπώνονται και οργανώνονται τόσο ο σκοπός όσο και τα αντικείμενα της μελέτης.
2. Διατυπώνονται οι μείζονες ερευνητικές υποθέσεις εργασίας της μελέτης.
3. Παρουσιάζεται συνοπτικά η θεωρητική προσέγγιση στο υπό μελέτη θέμα εργασίας.
4. Αναπτύσσεται μέσω κριτικής προσέγγισης η θεωρητική υποδομή του θέματος.
5. Αναφέρεται η βιβλιογραφία την οποία έχει χρησιμοποιήσει αμέσως ή εμμέσως ο σπουδαστής με χρήση του συστήματος του Πανεπιστημίου Harvard.
6. Διαμορφώνονται και τεκμηριώνονται κατά το δυνατόν οι μείζονες μεθοδολογικές προτάσεις που διέπουν την ανάλυση που επιχειρεί ο σπουδαστής ή που υποστηρίζουν τις υποθέσεις εργασίας τις οποίες διατυπώνει.
7. Η εργασία οφείλει να περιλαμβάνει ερευνητική δραστηριότητα, πρωτογενή ή δευτερογενή με ανάλογη στατιστική ανάλυση. Προς τούτο συντάσσει το ερωτηματολόγιο και διενεργεί την έρευνα (Ποσοτική ή Ποιοτική)
8. Διενεργεί την στατιστική ανάλυση
9. Αναλύει τα συμπεράσματα του
10. Το μέγεθος της εργασίας κυμαίνεται μεταξύ 20.000 και 25.000 λέξεων.

Η υποστήριξη της μεταπτυχιακή διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται δημόσια ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ξεχωριστά για κάθε μεταπτυχιακό σπουδαστή, έπειτα από εισήγηση του Συμβούλου Σπουδών. Μέλη των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών μπορούν να είναι διδάσκοντες σε Ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια ή ερευνητές οργανικά ενταγμένοι σε Ερευνητικά Κέντρα και ομοταγή Ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού, εφ' όσον πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος για τα μέλη Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Οι διπλωματικές εργασίες των μεταπτυχιακών σπουδαστών δημοσιεύονται μετά από κρίση στο ετήσιο περιοδικό Selection of Papers του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πειραιά (ISNN 1791-3748)

Άρθρο 13ο

Ανώτερος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός σπουδαστής ανά εξάμηνο- Δυνατότητα μερικής φοίτησης

α) Η διδασκαλία των μαθημάτων και οι αντίστοιχες ασκήσεις ανατίθενται :
i) Σε τακτικά ή ομότιμα μέλη και συνταξιούχοι Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλων τμημάτων του ΤΕΙ Πειραιά ή άλλων Α.Ε.Ι., σε καθηγητές Α.Ε.Ι. κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή και σε ομάδες μελών Ε.Π. για κοινή διδασκαλία.
ii) Σε καθηγητές ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
iii) Σε ειδικούς επιστήμονες, ή δόκιμους ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον διαθέτουν αναγνωρισμένη ερευνητική εμπειρία και συγγραφική δραστηριότητα στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα στο νόμο. Για το εάν το συγκεκριμένο ερευνητικό κέντρο είναι αναγνωρισμένο εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
β) Δεν επιτρέπεται στα μέλη Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων να απασχολούνται αποκλειστικά στα Π.Μ.Σ. Η απασχόληση στο Π.Μ.Σ. περιορίζεται μέχρι του ημίσεως των όλων διδακτικών υποχρεώσεων του κάθε μέλους Δ.Ε.Π. στρογγυλοποιημένων των ωρών στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα.
γ) Ο διδάσκων του κάθε μαθήματος ορίζεται με απόφαση της συντονιστικής επιτροπής. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδει στους σπουδαστές και στη γραμματεία του προγράμματος το κανονισμό του μαθήματος που διακονεί.
δ) Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή εγγεγραμμένο στο Π.Μ.Σ. η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει, μετά από πρόταση της Σ.Ε.Π.Μ.Σ., ένα μέλος Ε.Π. ως επόπτη, από εκείνα τα μέλη στα οποία έχει ανατεθεί μεταπτυχιακή διδασκαλία ή εποπτεία διδακτορικής διατριβής. Ο έλεγχος της παρακολούθησης των εργασιών και της προόδου των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ασκείται από κοινού από τον επόπτη και από την Σ.Ε.Π.Μ.Σ. Για τις ενδεχόμενες αμφιβολίες ή διαφωνίες αποφαίνεται η Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 14ο

Χαρακτηρισμός μαθημάτων (προαπαιτούμενα, δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα τμήματα, κατευθύνσεις).

Τα μαθήματα διακρίνονται σε προαπαιτούμενα και εξαρτώμενα. Η διάκριση των μαθημάτων εγκρίνεται από το Γ.Σ.Ε.Σ μετά από πρόταση της Σ.Ε. Τα μαθήματα

του προγράμματος μπορούν να τα παρακολουθούν και σπουδαστές άλλων Μεταπτυχιακών προγραμμάτων μετά από σύμφωνη γνώμη των Γ.Σ.Ε.Σ των Τμημάτων στα οποία ανήκουν τα προγράμματα.

Άρθρο 15ο

Εξωτερικός Εξεταστής

Δημιουργείται ο θεσμός του Εξωτερικού εξεταστή, ο οποίος θα πρέπει να ανήκει στη πρώτη βαθμίδα, Καθηγητή ή Ομότιμου Καθηγητή και να ανήκει σε Α.Ε.Ι Εσωτερικού ή Εξωτερικού συναφούς αντικειμένου.

Άρθρο 16ο

Συλλογική εκπαιδευτική διαδικασία

Προκειμένου να υπάρξει διεπιστημονικότητα στη διδασκαλία του προγράμματος και να αποφευχθούν οι επικαλύψεις της διδασκόμενης ύλης, συγκροτείται σώμα συνέλευσης διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την ακαδημαϊκή λειτουργία του προγράμματος.
Το σώμα έχει σαν αντικείμενο την έγκριση κατά πλειοψηφία

- του κανονισμού σπουδών κάθε μαθήματος,
- των θεμάτων των εξετάσεων με τις αναμενόμενες απαντήσεις
- εκδίκαση κάθε ένστασης σπουδαστών, όσον αφορά τη διενέργεια των εξετάσεων.
- και οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων

Στη συνέλευση δύναται να παρίσταται και ο εξωτερικός εξεταστής

Άρθρο 17ο

Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών σπουδαστών
Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

α. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σπουδαστής με απουσίες που υπερβαίνουν το 25% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος, στερείται του δικαιώματος εξέτασής του συγκεκριμένου μαθήματος τη δεδομένη εξεταστική περίοδο. Εξαιρετικές περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή.
β. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται μέσα στο χρονικό διάστημα των έξι μηνών από την επίσημη έγκριση του θέματος από τη Διοικούσα Επιτροπή του

Π.Μ.Σ. Εάν η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εγκαίρως, τότε ο σπουδαστής υφίσταται βαθμολογική κύρωση μισής μονάδας για κάθε εβδομάδα εκπρόθεσμης παράδοσης.
γ. Εάν ο σπουδαστής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας, τότε η διπλωματική εργασία επαναλαμβάνεται για μία μόνο φορά. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο Σπουδαστής λαμβάνει Βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.
δ. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0 - 10 και ως κατώτατος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το 5.
ε. Ο βαθμός εργασιών είναι ανεξάρτητος από το βαθμό γραπτών εξετάσεων και για να θεωρηθεί επιτυχής η παρακολούθηση του μαθήματος, ο σπουδαστής θα πρέπει να έχει προβιβάσιμο βαθμό και στα δύο μέρη του μαθήματος, εργασίες και τελικές εξετάσεις, σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει το μέρος του μαθήματος που απέτυχε.
στ. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε τετράδια με επικολλημένες ταινίες στα ονόματα των σπουδαστών, χρησιμοποιώντας ένα τετράδιο για κάθε θέμα που θα πρέπει να απαντήσουν οι σπουδαστές. Η αποκάλυψη των ονομάτων πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών από τον καθ' ύλην αρμόδιο καθηγητή.
ζ. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται και οριστικοποιούνται από τη συνέλευση των διδασκόντων.

Άρθρο 18ο

Κύκλο σπουδών

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. πλήρους απασχόλησης, αποτελείται από δώδεκα (12) μαθήματα και χωρίζεται σε τρία εξάμηνα (semester) των 15 εβδομάδων το κάθε ένα.

Α' Εξάμηνο	Χειμερινό	Διάρκεια	Σεπτέμβριος-Ιανουάριος	6 Μαθήματα
Β' Εξάμηνο	Εαρινό	Διάρκεια	Φεβρουάριος-Μάιος	6 Μαθήματα
Γ' Εξάμηνο	Θερινό	Διάρκεια	Μάιος – Σεπτέμβριος	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. μερικής απασχόλησης, αποτελείται από δώδεκα (12) μαθήματα και χωρίζεται σε έξι εξάμηνα:

Α' Εξάμηνο	Χειμερινό	Διάρκεια	Σεπτέμβριος-Ιανουάριος	3 Μαθήματα
Β' Εξάμηνο	Εαρινό	Διάρκεια	Φεβρουάριος- Μάιος	3 Μαθήματα
Γ' Εξάμηνο	Χειμερινό	Διάρκεια	Σεπτέμβριος-Ιανουάριος	3Μαθήματα
Δ' Εξάμηνο	Εαρινό	Διάρκεια	Φεβρουάριος- Μάιος	3 Μαθήματα
Ε' Εξάμηνο	Χειμερινό	Διάρκεια	Σεπτέμβριος-Ιανουάριος	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας
Στ' Εξάμηνο	Εαρινό	Διάρκεια	Φεβρουάριος- Μάιος	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Οι εξετάσεις διεξάγονται στο τέλος κάθε εξαμήνου. Η προαναφερθείσα δομή δίνει στους σπουδαστές την δυνατότητα να αποκτήσουν τον τίτλο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων. Ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών κατοχυρώνεται με την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και την έγκριση αυτής από την αρμόδια επιτροπή του προγράμματος. Όσοι από τους φοιτούντες δεν επιθυμούν να προχωρήσουν στην λήψη του τίτλου Μ.Δ.Ε. δεν υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία και τους χορηγείται Μεταπτυχιακή Βεβαίωση Σπουδών -Δίπλωμα.

Άρθρο 19ο

Βαθμολογική κλίμακα

Η εξέταση και η συμμετοχή στην τάξη αποδίδουν ένα συνολικό βαθμό. Οι βαθμοί κατατάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:

Α	άριστα	7-10
Β	λίαν καλώς	6-6,9
Γ	επιτυχώς	5-5,9
Δ	ανεπιτυχώς	0-4,9

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος εντός πέντε (5) ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου, η βαθμολογία οριστικοποιείται μετά από απόφαση της συνέλευσης των διδασκόντων.
Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα, ο μεταπτυχιακός σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός σπουδαστής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20ο

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση για το Δ.Μ.Σ. και το Π.Μ.Σ. είναι συνδυασμός εξετάσεων και διαρκούς αξιολόγησης. Στο τέλος κάθε εξαμήνου εξετάζονται για τους σπουδαστές πλήρους φοίτησης- απασχόλησης έξι μαθήματα: ανάλογα με το μάθημα κάθε εξέταση προσμετράται σαν το 60% της συνολικής αξιολόγησης ενώ οι εργασίες στην αίθουσα προσμετρούνται με το υπόλοιπο 40%. Τα εργαστηριακά μαθήματα βαθμολογούνται 100% από την συμμετοχή των σπουδαστών στο μάθημα και τις εργασίες τους.

Σκοπός της αξιολόγησης θα πρέπει να είναι η διευκόλυνση των σπουδαστών να αποδείξουν ότι ατομικά εκπλήρωσαν τον αντικειμενικό σκοπό του προγράμματος μελέτης (πρόγραμμα, μαθήματα, κεφάλαια ή συστατικά του προγράμματος) καθώς επίσης και ότι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για τη λήψη συγκεκριμένων πτυχίων, διπλωμάτων και άλλες ακαδημαϊκές διακρίσεις του Ιδρύματος.

Άρθρο 21ο

Κανονισμός εξετάσεων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει γραπτή εξέταση για την πλειονότητα των μαθημάτων. Η ακριβής διάρκεια της εξέτασης ανακοινώνεται από τον υπεύθυνο επόπτη εξετάσεων στην αρχή των εξετάσεων κάθε μαθήματος. Όλα τα γραπτά αξιολογούνται από εξεταστές του Τμήματος καθώς και από εξεταστή εκτός του Τμήματος (external examiner). Ο κανονισμός των εξετάσεων για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, θα πρέπει να θέτει τη βάση στην οποία οι σπουδαστές θα εξετάζονται για την εκπλήρωση των στόχων της γενικής εκπαίδευσης καθώς και των στόχων και του προγράμματος, του ακαδημαϊκού επιπέδου και κάθε είδους προϋποθέσεων που είναι σχετικές με τη συγκεκριμένη χορήγηση τίτλου.

Άρθρο 22ο

Προϋποθέσεις επανεξέτασης

Οι σπουδαστές οι οποίοι αποτυγχάνουν στην εξέταση κάποιου μαθήματος είναι δυνατόν να επανεξεταστούν στο συγκεκριμένο μάθημα την επόμενη εξεταστική περίοδο. Η απόφαση αυτή έγκειται στη διακριτικότητα της Συντονιστικής

Επιτροπής. Η επανεξέταση είναι μια δεύτερη ευκαιρία για ένα φοιτητή να βελτιώσει την απόδοση του, όταν έχει το Βαθμό μεταξύ 4 και 4,9 ή χαμηλότερο όχι όμως και με βαθμό 0 έως 2, οπότε και δεν έχει το δικαίωμα της επανεξέτασης, αλλά της επανάληψης του μαθήματος, επιβαρυνόμενος και το σχετικό κόστος.

Εγγραφή μαθήματος

Θεωρείται πως ο σπουδαστής έχει επιτυχώς παρακολουθήσει ένα μάθημα όταν έχει εγγραφεί σ' αυτό και έχει ανταποκριθεί στις προϋποθέσεις επιτυχών εργασιών και έχει παρουσιαστεί στην τελική αξιολόγηση του μαθήματος αυτού με επιτυχία.

Ένας σπουδαστής μπορεί να θεωρεί πως έχει αποτύχει σε ένα μάθημα στην περίπτωση που:

(1) Δεν παρουσιαστεί στην τελική εξέταση και δεν παρουσιάσει στην Επιτροπή κάποιο έγκυρο δικαιολογητικό καθώς και έγγραφα με αποδεικτικά στοιχεία που να στηρίζει το λόγο απουσίας του, θα βαθμολογηθεί με βαθμό μηδέν, χωρίς δυνατότητα επανεξέτασης.

(2) Σε περίπτωση που ένας σπουδαστής αποτύχει να έχει επάρκεια στην εργασία του, θα βαθμολογείται με βαθμό κάτω από τη βάση και θα έχει δυνατότητα επανάληψης όλων των εργασιών του μαθήματος.

(3) Σπουδαστής για να θεωρείται επιτυχών σε ένα μάθημα θα πρέπει να έχει προβιβάσιμο βαθμό και στα δύο μέρη του μαθήματος, τόσο στις εργασίες όσο και στις τελικές εξετάσεις. Οι βαθμοί μεταξύ των δύο μερών του μαθήματος δεν συμψηφίζονται.

(4) Ένα μάθημα το οποίο εξετάζεται αποκλειστικά με βάση τις εργασίες, θα πρέπει να ο σπουδαστής να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών ούτως ώστε να θεωρηθεί πως ο σπουδαστής έχει επιτύχει στο συγκεκριμένο μάθημα.

(5) Σε περίπτωση όπου ένας σπουδαστής δεν είναι συνεπής στους κανονισμούς παρακολούθησης, θα αποβάλλεται από το μάθημα χωρίς να του επιτρέπεται να λάβει μέρος σε κάθε είδους τελική εξέταση του μαθήματος, ενώ θα βαθμολογείται με βαθμό μηδέν, χωρίς να του αναγνωρίζεται το δικαίωμα επανεξέτασης της περίπτωσης του. Θα ήταν σημαντικό για το πρόγραμμα να εξασφαλίζεται το ότι έχει καταγραφεί, το πότε ακριβώς σημειώθηκε το γεγονός ότι ο σπουδαστής κινδυνεύει να απορριφθεί και το πότε απορρίφθηκε τελικά από το μάθημα.

Άρθρο 23ο

Περιοδικό έλεγχο ποιότητας εκπαιδευτικού έργου

Όλες οι γραπτές εργασίες συγγράφονται στην Αγγλική γλώσσα ή ελληνικά με εκτεταμένη περίληψη στα Αγγλικά και παραδίδονται στον αρμόδιο καθηγητή εντός του χρονικού πλαισίου που έχει οριστεί από τον ίδιο. Όλες οι εργασίες πρέπει να παραδίδονται σε γραπτό κείμενο και σε ηλεκτρονική μορφή, δακτυλογραφημένες σε μορφή word 2003 ή ανώτερο (όλοι οι σπουδαστές έχουν πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του ΤΕΙ). Οι βαθμολογίες θα ανακοινώνονται εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία της εξέτασης αφού πρώτα εξεταστούν για τυχόν λογοκλοπή (έλεγχος Plagiarism).

Καθυστερημένη παράδοση των εργασιών επιφέρει τη μείωση της βαθμολογίας των. Σε περίπτωση ειδικών περιπτώσεων που πιθανόν θα οδηγήσουν σε καθυστερημένη κατάθεση της εργασίας, θα πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων ο καθηγητής του μαθήματος. Υπάρχει δυνατότητα, εάν το συναποφασίσουν ο καθηγητής με τους υπευθύνους του προγράμματος να δίδεται παράταση στην παράδοση των εργασιών.

Για να προστατευτούν τα δικαιώματα των σπουδαστών, υπάρχει η δυνατότητα προσφυγής στον Επίτροπο της Εξεταστικής Επιτροπής ο οποίος, κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή μπορεί να προβαίνει σε εξαιρέσεις όταν οι περιστάσεις το επιβάλλουν.

Άρθρο 24ο

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους σπουδαστές και τα συλλογικά όργανα

Το πρόγραμμα και οι διδάσκοντες σ΄αυτό αξιολογούνται σύμφωνα με το Νόμο 3374/2005 και τις διαδικασίες της Α.ΔΙ.Π. Επιπλέον το πρόγραμμα θα αξιολογείται και από εξωτερικό εξεταστή. Για το σκοπό αυτό οι εργασίες και η διπλωματική εργασία των σπουδαστών θα πρέπει να συγγράφονται και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 25ο

Τελετουργικό αποφοίτησης

α. Μετά την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο σπουδαστής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.
β. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του επομένου εξαμήνου από την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων. Κατά την απονομή των τίτλων σπουδών οι σπουδαστές παρουσιάζονται με την τήβεννο του Ιδρύματος ενώπιον των αρχών του Ιδρύματος.

Άρθρο 26ο

Τεχνολογική-Εκπαιδευτική υποστήριξη

Για την καλή λειτουργία του προγράμματος απαραίτητος εξοπλισμός θεωρείται:

1. Δύο αίθουσες διδασκαλίας ή Αμφιθέατρα
2. Η/Υ (Notebook) με Video Projectors
3. OHP διαφανειών και βιβλίων με ενσωματωμένη Βίντεο κάμερα.
4. Σύστημα Τηλε-Εκπαίδευσης
5. Ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες π.χ. (http://www.emerald-library.com/)
6. Σύστημα συμπληρωματικής διδασκαλίας από απόσταση (e-learning system)
7. Συνεργασία με παγκόσμιες βάσεις δεδομένων για τη διασφάλιση της πρωτοτυπίας των εργασιών – μελετών (έλεγχος Plagiarism) π.χ. (http://www.turnitin.com/static/home.html)
8. Βιβλιοθήκη υποστηρικτική του Προγράμματος
9. Έκδοση επιστημονικού περιοδικού επιλογής εργασιών
10. Η/Υ για τη διενέργεια ασκήσεων με τα αναγκαία προγράμματα π.χ. SPSS

Για τις ανάγκες του προγράμματος θα αξιοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και των εργαστηρίων αυτού.

Άρθρο 27ο

Πόροι του προγράμματος- Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων οι σπουδαστές υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησης τους. Το ύψος των διδάκτρων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Τα έσοδα των προγραμμάτων που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. προέρχονται από δίδακτρα, παράβολα αιτήσεων συμμετοχής και χορηγίες. Επίσης, πόροι θα προκύψουν και από την εκτέλεση Ερευνητικών Προγραμμάτων, την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού στα πλαίσια των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή παροχές, δωρεές, κληροδοτήματα.
Τα δίδακτρα, καταβάλλονται εφ' άπαξ ή σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου με την εγγραφή. Για τη βιωσιμότητα του προγράμματος καθώς και για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτούντων, έκαστος τούτων θα πρέπει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα. Σε αντίθεση περίπτωση η Επιστημονική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου σύμφωνα και με τον παρόντα κανονισμό.
Τα δίδακτρα για την πρώτη λειτουργία του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης ορίζονται στο ποσό των έξι χιλιάδων (6000) Ευρώ για το σύνολο του προγράμματος.
Ο Διευθυντής του προγράμματος υποβάλλει προϋπολογισμό και απολογισμό προς τη Γ.Σ.Ε.Σ στην αρχή και στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 3685 άρθρο 8 παρ.3/ΦΕΚ 148 τ. Α'/16.7.2008
Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση του Π.Μ.Σ έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι.
Ο ΕΛΚΕ θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό λογαριασμό τράπεζας για τις εισπράξεις-πληρωμές του Π.Μ.Σ. Τις εντολές πληρωμών για κάθε Π.Μ.Σ εκδίδει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 28ο

Διοικητική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο σπουδαστή, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών ταυτοτήτων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην

παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος

Άρθρο 29ο

Διαδικασίες αναθεώρησης των Π.Μ.Σ

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης και απόφασης του Συμβουλίου του ΤΕΙ.
Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι που αφορούν σχετικά θέματα για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 30ο

Παράρτημα διπλώματος

Με τη λήψη του Διπλώματος θα χορηγείται στον πτυχιούχο και παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος.

Άρθρο 31ο

Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεως του από τη Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τ.Ε.Ι.